

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU / WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**Enea Elektrownia Połaniec S.A.**  
**ogłasza niepubliczny przetarg otwarty na:**

Obsługa serwisowa sprężarek powietrza, osuszaczy oraz urządzeń współpracujących dla zielonego bloku i sprężarkowni centralnej w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

**Oznaczenie postępowania: ZZ/4100/1300013076/2022**

**Zatwierdzam**

**Kierownik Zamawiającego**



(podpis osoby upoważnionej)

Zawada, dnia 04.08.2022 r.



## CZĘŚĆ PIERWSZA – WARUNKI ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne

#### 1. Zamawiający:

Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000053769, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z kapitałem zakładowym w wysokości 713 500 000 zł, w całości wpłaconym, posiadająca nr NIP: 866-00-01-429; REGON 830273037

#### 2. Adres internetowy Ogłoszenia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania (m.in. Ogłoszenie o Zamówieniu, Warunki Zamówienia, odpowiedzi na pytania, modyfikacje Ogłoszenia) Zamawiający udostępnia na stronie:

<https://enea.ezamawiajacy.pl>

#### 3. Tryb udzielania zamówienia:

3.1. Niepubliczny przetarg otwarty.

3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie i na zasadach wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień w Enea Elektrownia Połaniec S.A. i w jej spółkach zależnych (dalej jako: „regulamin”).

4. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie Ogłoszenia o Zamówieniu na stronie internetowej wskazanej w pkt 2.

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZZ/4100/1300013076/2022

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

6. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi.

10. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, w tym równy dostęp do informacji dla wszystkich Wykonawców i zakaz uprzywilejowywania jednego Wykonawcy względem drugiego.

11. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonuje powołana Komisja Przetargowa zapewniająca bezstronność i obiektywizm.

12. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

13. U Zamawiającego jest stosowana Polityka Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskowego i BHP - **TAK**

### ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:** Obsługa serwisowa sprężarek powietrza, osuszaczy oraz urządzeń współpracujących dla zielonego bloku i sprężarkowni centralnej w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

2. **Termin realizacji zamówienia:** termin obowiązywania Umowy do 31.12.2024 r.

3. **Miejsce realizacji zamówienia:** Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec; woj. świętokrzyskie.

#### 4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia został określony w Części Drugiej Ogłoszenia – OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) w „Projekcie Umowy”.

### ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych i opcji.

### ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIX oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1. posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 1.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów, potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:
    - 1.2.1. koncesji, zezwoleń, licencji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym Zamówieniem);
    - 1.2.2. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub wymagania takie zostały określone w Ogłoszeniu);
  - 1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia; dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający wymaga przedłożenia:
    - 1.3.1. wykazu minimum trzech (3) usług, z zakresu obsługi serwisowej sprzętów powietrza, osuszaczy oraz urządzeń współpracujących dla zielonego bloku i sprężarkowni centralnej spełniających łącznie następujące kryteria:
      - i. usługi zrealizowane/realizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
      - ii. Wykonawca otrzymał za realizację usług wynagrodzenie o wartości na łączną kwotę nie mniejszą niż: **1.000.000,00 zł netto**,
      - iii. należyte wykonanie/wykonywanie usług zostało potwierdzone dokumentami, w tym na przykład: referencjami dla wykonanych usług na łączną kwotę minimum **1.000.000,00 zł netto**, o profilu zbliżonym do usług będących przedmiotem przetargu (w czynnych obiektach przemysłowych), potwierdzające posiadanie przez oferenta co najmniej 3-letniego doświadczenia, poświadczone co najmniej 3 listami referencyjnymi, (które zawierają kwoty z umów) dla realizowanych prac, z podaniem ich wartości, daty wykonania i miejsca realizacji oraz wskazaniem zleciodawców łącznie z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zamówień wykazanych przez Wykonawcę.
  - 1.4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, pozwalającym na realizację zamówienia; dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający wymaga przedłożenia:
    - 1.4.1. **Niniejszy zapis obowiązuje**  
wykazu niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca,
    - 1.4.2. **Niniejszy zapis obowiązuje**  
wykazu osób i podmiotów, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; na potwierdzenie warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i roli pełnionej w Zespole Wykonawcy. (Zamawiający dopuszcza wykazania doświadczenia Specjalistów wykraczającego poza okres współpracy z Wykonawcą),
  - 1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający wymaga:

- 1.5.1. przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej – co najmniej – działalność związaną z przedmiotem zamówienia; jeżeli okres polisy nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o kontynuacji ubezpieczenia OC przez okres realizacji zamówienia,
- 1.5.2. **Niniejszy zapis obowiązuje**  
przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **1.000.000,00 zł**, słownie: **jeden milion złotych**; wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
2. Wykonawca musi wykazać spełnienie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczanych wraz z ofertą.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzania spełniania warunków określonych w pkt 1.1.-1.4. polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1.1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty, obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Ogłoszenia (**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**),
  - 1.2. podpisane upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę – złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 1.3. podpisane upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów dołączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 1.4. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie – dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem,
  - 1.5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Formularza Oferty**):
    - 1.5.1. w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl),
    - 1.5.2. w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>,
  - 1.6. kopie koncesji, zezwoleń licencji, wpisu do rejestru działalności regulowanej lub innych dokumentów, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie objętym Zamówieniem,
  - 1.7. wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji usług zgodnie z pkt 1.3.1. Rozdziału IV wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (**Załącznik nr 6 do Formularza Oferty**),
  - 1.8. **Niniejszy zapis obowiązuje**  
wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca (**Załącznik nr 7 do Formularza Oferty**),
  - 1.9. **Niniejszy zapis obowiązuje**  
wykaz osób i podmiotów, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do zrealizowania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (**Załącznik nr 9 do Formularza Oferty**),
  - 1.10. **Niniejszy zapis obowiązuje**

oświadczenie o aktualnym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wskazaną w projekcie umowy (**Załącznik nr 10 do Formularza Oferty**),

**1.11. Niniejszy zapis obowiązuje**

kopia poświadczona za zgodność z oryginałem informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **1.000.000,00 zł, [słownie: jeden milion złotych]**; wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik nr 11 do Formularza Oferty**)

**1.12. wykaz ewentualnych podwykonawców ze wskazaniem zakresu zamówienia, który Wykonawca powierzy im do wykonania (**Załącznik nr 12 do Formularza Oferty**),**

**1.13. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy – jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców zgodnie z Rozdziałem XXIII (**Załącznik nr 13 do Formularza Oferty**),**

**1.14. informacja o nr rachunku bankowego, jaki wskazany zostanie na wystawionej/ych fakturze/ach VAT zgłoszonego do urzędu skarbowego, za pomocą:**

**1.14.1. wydruku z bankowości elektronicznej, lub**

**1.14.2. zaświadczenia z banku o posiadanym numerze rachunku, lub**

**1.14.3. oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu rachunku bankowego (**Załącznik nr 14 do Formularza Oferty**),**

**1.14.4. oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment oraz oświadczenia Wykonawcy że płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo- kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej (**Załącznik nr 22 do Formularza Oferty**),**

**1.15. podpisane oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, lub których dane pozyskał, którego wzór stanowi **Załącznik nr 15 do Formularza Oferty**),**

**1.16. Niniejszy zapis obowiązuje**

dowód wniesienia wadium , bądź dokument wadium (**Załącznik nr 16 do Formularza Oferty**),

**1.17. Niniejszy zapis obowiązuje**

potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (**Załącznik nr 17 do Formularza Oferty**).

W odniesieniu do powyższego uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.

**2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:**

**2.1. Wykonawcy,**

**2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,**

**2.3. Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, dotyczących każdego z Podwykonawców.**

**3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**

**4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.**

**ROZDZIAŁ VI – SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA**

**1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej. Ilekroć w dalszej części Ogłoszenia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu**



- związanego z udzielaniem zamówień niepublicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://enea.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
  3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
    - a. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Enea; <https://enea.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
    - b. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
    - c. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
    - d. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
    - e. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
  5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OGŁOSZENIA oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA.
  6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji OGŁOSZENIA, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
  7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Enea tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
  8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
    - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
  9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
    - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- b. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w pdf, doc, xls, docx, xlsx, XAdES, PAdES.
11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
13. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
- a. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
14. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
15. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Zamawiający zamieszcza instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej jako załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA część I).
16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. Osobą działającą w imieniu Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów OGŁOSZENIA jest: Józef Pietras, tel.: +48 15 865 62 39, email: [jozef.pietras@enea.pl](mailto:jozef.pietras@enea.pl) w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze. Katarzyna Trojanowska 15865 6125 email:katarzyna.trojanowska@enea.pl w godz. od 8.00 do 14.00
18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OGŁOSZENIA oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ VII – Wadium

1. Wadium: jest wymagane
2. Punkty 3-8 dotyczą tylko sytuacji, kiedy wadium jest wymagane.
3. Wykonawcy składający Oferty przed upływem terminu składania Ofert muszą wnieść wadium w wysokości: **15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**
4. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 4.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
  - 4.2. gwarancji bankowej,
  - 4.3. gwarancji ubezpieczeniowej.

5. Wadium niepieniężne powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu: przelew na konto Enea Elektrownia Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank PKO BP nr konta:[41 1020 1026 0000 1102 0296 1845]. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – nr sygn. ZZ/4100/1300013076/2022”.
7. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem Wykonawca dołącza do Oferty oryginał, bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do Oferty kopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, niepodlegające zatrzymaniu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę jeżeli:
  - 8.1. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania,
  - 8.2. Zamawiający unieważnił postępowanie,
  - 8.3. upłynął termin związania Ofertą przed zaistnieniem okoliczności wymienionych w pkt 8.1. – 8.2.,
  - 8.4. na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed terminem składania Ofert, lub którego Oferta została odrzucona,
  - 8.5. wybrano najkorzystniejszą ofertę, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zatrzyma wadium:
  - 9.1. jeżeli Wykonawca, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił zawarcia umowy lub nie przystąpił do jej zawarcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 9.2. jeżeli Wykonawca, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie wniósł w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 9.3. jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą.

#### **ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy: **jest wymagane**
2. Punkty 3-10 dotyczą tylko sytuacji kiedy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest wymagane.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wnosi Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w formie określonej we wzorze umowy w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT) (dalej jako „Zabezpieczenie”). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego:
  - 3.1. w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnił lub nieprawidłowo wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy,
  - 3.2. w okresie gwarancji lub rękojmi za wady.
4. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy należy wnieść najpóźniej do 7 dni od daty zawarcia Umowy, pod rygorem nie wejścia Umowy w życie.
5. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 5.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
  - 5.2. gwarancji bankowej,
  - 5.3. gwarancji ubezpieczeniowej.
6. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu: przelew na konto Enea Elektrownia Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank PKO BP nr konta: 24 1020 1026 0000 1102 0296 1860. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sygn. ZZ/4100/1300013076/2022”.
7. Zabezpieczenie niepieniężne zawiera nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwracane jest z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.





9. Zabezpieczenie obowiązuje w okresie wykonywania Usług oraz w okresie gwarancji lub rękojmi. Zamawiający zwróci Zabezpieczenie Wykonawcy (w przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu), lub bankowi (w przypadku Zabezpieczenia wniesionego w postaci niepieniężnej) w następujących częściach i terminach :
- 9.1. w wysokości 70% wartości Zabezpieczenia, tj. kwotę ..... w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, przez co rozumie się podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego .
- 9.2. w wysokości 30% wartości Zabezpieczenia, tj. kwotę ..... pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji/rękojmi.

## ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty

1. Celem złożenia Oferty przez Platformę Zakupową wymagane jest uprzednie zarejestrowanie się w bazie dostawców poprzez formularze rejestracyjny dostępny pod adresem <https://enea.ezamawiajacy.pl>.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Ogłoszeniu i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.
4. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków Ogłoszenia.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania Oferty.
7. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do Formularza Oferty** (w przypadku złożenia Oferty bez użycia załączonego Formularza Oferty, złożona Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Ogłoszeniu i wynikające z zawartości Formularza Oferty).
8. Złożona Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być opatrzona pieczętą firmową oraz musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez właściwego tłumacza przysięgłego.
11. Upoważnienie do podpisania Oferty musi być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i podpisane.
13. Jakiegokolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert.
14. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://enea.ezamawiajacy.pl>
  - 15.1. Przez elektroniczną postać Oferty Zamawiający rozumie:
    - 15.1.1. Ofertę przygotowaną zgodnie z Ogłoszeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy; lub skan ówczesnie przygotowanej zgodnie z Ogłoszeniem i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w OGŁOSZENIU. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

16. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
17. Opis pliku z ofertą:  
oferta na **serwis sprzęzarek**
18. Wykonawca chcący złożyć oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty dokonuje tego w sposób właściwy dla złożenia Oferty, opisany wyżej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://enea.ezamawiajacy.pl>.
19. W przypadku zmiany Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy oznaczyć w pliku jako „Zmiany”.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed upływem terminu na składanie ofert.
21. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.

#### ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Oferty wspólnej.

#### ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty

##### 1. Termin składania Ofert:

- Ofertę należy złożyć do **godz. 12.00** do dnia **19.08.2022 r.** za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://enea.ezamawiajacy.pl>.
2. **Rozmiar jednej wiadomości wraz z załączanymi dokumentami nie może przekroczyć 100 MB.**
  3. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej wpływu na powyższy adres.
  4. Oferty złożone po terminie nie będą przyjęte.

#### ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania Ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wyznaczony okres.

#### ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w Ogłoszeniu oraz obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia (zgodnie z zakresem rzeczowym podanym w Ogłoszeniu).
2. Cena powinna być skonstruowana i podana w sposób podany w formularzu Oferty. W formularzu Oferty należy podać cenę netto bez podatku VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

#### ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny Ofert jest **cena ofertowa netto – 100%**.

#### ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia

1. Zamawiający informuje, że całe postępowanie, a w tym otwarcie Ofert, jest niejawne i odbywa się bez udziału Wykonawców.
2. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona badania Ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy Oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone zgodnie z Rozdziałem XX Ogłoszenia) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny Ofert określonymi w Rozdziale XIV Ogłoszenia.
3. **W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do:**



- 3.1. uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
- 3.2. do wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty,

w terminie wskazanym przez Zamawiającego chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
5. Zamawiający poprawi w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności Oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku. O wyborze wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pomocą poczty e-mail. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania powiadomienia.

## ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje

1. **Negocjacje:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzi negocjacje z wykorzystaniem aukcji elektronicznych z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający **przeprowadza aukcję elektroniczną** z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
3. **Punkty 6-7 obowiązują tylko w sytuacji, kiedy Zamawiający przeprowadzi negocjacje.**
4. W przypadku złożenia wyłącznie jednej Oferty Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych w formie telekonferencji lub spotkania. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjom nie podlegają wielkości i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających. Oferta uzupełniająca nie może być wyższa niż Oferta pierwotna.
  - 5.1. Zamawiający uzna ofertę uzupełniającą za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres;
  - 5.2. w przypadku nieprawidłowego złożenia Oferty ostatecznej przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie za Ofertę ostateczną Ofertę Wykonawcy pierwotnie złożoną w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem w Rozdziale XV pkt 7., Rozdziale XIX pkt 3 oraz Rozdziale XX pkt 1. Ogłoszenia.
6. Zamawiający po zakończonej aukcji przewiduje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej.
7. Negocjacje indywidualne zostaną przeprowadzone w formie telekonferencji, mailowo lub bezpośrednio. Wykonawca po przeprowadzonych negocjacjach potwierdza wynegocjowane wynagrodzenie poprzez ponowne złożenie Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, uwzględniające wynagrodzenie zaoferowane w trakcie negocjacji.

## ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna

1. Po dokonaniu oceny Ofert, w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna, jeżeli złożone będą co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVIII Ogłoszenia na platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia z komputera Zamawiającego.
5. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców m.in. o:
  - 5.1. pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji; zgodnie z warunkami określonymi w OGŁOSZENIU;
  - 5.2. minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
  - 5.3. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
  - 5.4. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
  - 5.5. sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
  - 5.6. formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;
6. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
7. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią OGŁOSZENIA oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.
8. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
9. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
10. Spośród kryteriów oceny ofert wymienionych w Rozdziale XIV OGŁOSZENIA, w toku aukcji elektronicznej stosowane będzie Cena Netto.
11. System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w rozdziale XVIII do Ogłoszenia oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
12. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez Platformę Zakupową.
13. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację wykonawców nie będą ujawniane.
14. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
15. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
16. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej wybiera oferty w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. 6 i 7 Rozdziału XVI.
17. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną zgodnie z warunkami:
  - 17.1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej,
  - 17.2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia,
  - 17.3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
18. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Wykonawcy muszą ponownie złożyć Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, z nowym wynagrodzeniem uwzględniającym wynagrodzenie zaoferowane w trakcie aukcji elektronicznej, **przy czym wszystkie pozycje wynagrodzenia ryczałtowo jednostkowego w formularzu korekty oferty po aukcji, muszą zostać odpowiednio i proporcjonalnie zmienione (do dwóch miejsc po przecinku – jednak nie wyżej niż całkowite wynagrodzenie ustalone w aukcji).** Wykonawcy



składają formularz w terminie do 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Jeżeli spełnione były przesłanki przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a żaden z Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to postanowień pkt 18 nie stosuje się. W tej sytuacji Zamawiający przeprowadzi postępowanie negocjacyjne i wybierze Wykonawcę na podstawie korekt ofert złożonych po negocjacjach.

## ROZDZIAŁ XVIII - Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej MarketPlanet: <https://enea.ezamawiajacy.pl>.
3. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę, złożone wraz z Formularzem "OFERTA". Nie jest dopuszczalne składanie bezpiecznego podpisu elektronicznego za pomocą danych służących do składania podpisu elektronicznego przyporządkowanych do innej osoby, nawet w przypadku, w którym podpis ten jest składany za uprzednią zgodą i wiedzą osoby do której dane te są przyporządkowane.
4. Kryteriami oceny ofert jest Cena ofertowa netto.
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Wykonawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców dokona postąpienia w czasie ostatnich 5 minut trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywkę (5 minut liczoną od chwili ostatniego postąpienia, dogrywki się sumują – czasy pozostałe z poprzedniej dogrywki są dodawane do następnej). W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Wykonawcy **zaproszeni do aukcji elektronicznej, w tym Wykonawcy, którzy nie złożyli** postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Aukcja zostanie zamknięta 5 minut od chwili złożenia ostatniego postąpienia, jednak nie wcześniej niż 30 min od rozpoczęcia aukcji.
6. W przypadku, gdy Zamawiający przewiduje w danym postępowaniu udzielenie zamówienia w częściach i dla poszczególnych części zamówienia zakłada przeprowadzenie aukcji elektronicznej, to aukcje dotyczące poszczególnych części zamówienia odbywają się konsekwentnie, poczynając od części zamówienia, która w części I OGŁOSZENIA została opisana jako pierwsza.
7. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
8. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 3 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
9. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją ustaloną zgodnie z warunkami Zamówienia.
10. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej MarketPlanet termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy, złożonej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Części I OGŁOSZENIA. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Części I OGŁOSZENIA.

## II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców.

1. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji.
2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej (którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej) muszą się zalogować na Platformie aukcyjnej <https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją aukcji elektronicznej znajdującą się na Platformie Marketplanet w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
3. Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
4. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie niezależnie od zamiaru udziału w aukcji.
6. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Wykonawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiałyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji.
7. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu „Oferta”).
8. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail: [jozef.pietras@enea.pl](mailto:jozef.pietras@enea.pl), niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.

### **III. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału do korzystania z Platformy oraz udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie.**

1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 1.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 1.2. komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta,
  - 1.3. Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge,
  - 1.4. Zainstalowaną bezpłatną wersję oprogramowania Oracle JAVA w wersji co najmniej 1.8.0\_202 lub użycie JAVA w wersji OpenJDK wydawanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, dostępną na stronie <https://adoptopenjdk.net>,
  - 1.5. Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe),
  - 1.6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 1.6.1. rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wspieranej przez producenta,
    - 1.6.2. informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>.

### **ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:
  - 2.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,



- 2.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” albo dopuścił się innych naruszeń postanowień „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia,
- 2.5. w sposób inny niż wskazany w pkt 1.1. do 1.4. (w Rozdziale IV) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził Spółce szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych,
- 2.6. został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”,
- 2.7. otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2.8. doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia mu możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania nie zakłóci konkurencji,
- 2.9. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, a w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
- 2.10. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2.11. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
- 2.12. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2.13. nie uzupełnił lub nie wyjaśnił treści oferty na wezwanie.
- 2.14. Wykonawca **został**:
  - 2.14.1. wymieniony w wykazie określonym w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, (dalej jako „**Rozporządzenie 765/2006**”), lub
  - 2.14.2. wymieniony w wykazie określonym w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, (dalej jako „**Rozporządzenie 269/2014**”), lub
  - 2.14.3. wpisany na listę osób i podmiotów podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 1, art. 2 oraz art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako „**Ustawa dot. Bezpieczeństwa Narodowego**”). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. (dalej jako „**Lista Osób i Podmiotów Wykluczonych**”)
- 2.15. Wykonawca, którego beneficjent rzeczywisty został:
  - 2.15.1. wymieniony w wykazie określonym w Rozporządzeniu 765/2006, lub
  - 2.15.2. wymieniony w wykazie określonym w Rozporządzeniu 269/2014, lub
  - 2.15.3. wpisany na Listę Osób i Podmiotów Wykluczonych;  
(beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655).
- 2.16. Wykonawca, którego jednostka dominująca została:
  - 2.16.1. wymieniona w wykazie określonym w Rozporządzeniu 765/2006, lub
  - 2.16.2. wymieniona w wykazie określonym w Rozporządzeniu 269/2014, lub



2.16.3. wpisana na Listę Osób i Podmiotów Wykluczonych;

(jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106).

**3. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów:**

3.1. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania (treść oświadczenia zawarta jest w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do Formularza Oferty**),

**3.2. Niniejszy zapis obowiązuje**

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie pkt 2.7., pkt 2.14., pkt 2.15., pkt 2.16, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (**Załącznik nr 2 do Formularza Oferty**),

**3.3. Niniejszy zapis obowiązuje**

zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, w zakresie pkt 2.10., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wraz z zaświadczeniem Zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności albo oświadczenia Wykonawcy w przedmiotowym zakresie (**Załącznik nr 3 i 4 do Formularza Oferty**),

**3.4. Niniejszy zapis obowiązuje**

Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w pkt 2.15, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem<sup>1</sup>. (**Załącznik nr 21 do Formularza Oferty**),

**3.5. Niniejszy zapis obowiązuje**

Zamawiający, zgodnie z treścią art. 2 oraz art. 7 Ustawy dot. Bezpieczeństwa Narodowego, przed wyborem najkorzystniejszej oferty sprawdza czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, znajduje się na Liście Osób i Podmiotów Wykluczonych lub został wymieniony w Rozporządzeniu 765/2006 lub Rozporządzeniu 269/2014. Zamawiający, w razie potwierdzenia tej okoliczności, wyklucza Wykonawcę.

3.6. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dotyczących (treść oświadczeń zawarta jest w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do Formularza Oferty**):

3.6.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

3.6.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

3.6.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, przy uwzględnieniu obowiązujących u Zamawiającego lub w Grupie ENEA aktów wewnętrznych, w szczególności „Procedury weryfikacji kontrahentów w Grupie ENEA”.

**4. Niniejszy zapis obowiązuje**

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. i 2.4., składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

<sup>1</sup> Do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych i ich aktualizacji są zobowiązane: 1) spółki jawne; 2) spółki komandytowe; 3) spółki komandytowo-akcyjne; 4) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością; 4a) proste spółki akcyjne; 5) spółki akcyjne, z wyjątkiem spółek publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1983); 6) trusty, których powiernicy lub osoby zajmujące stanowiska równoważne: a) mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub b) nawiązują stosunki gospodarcze lub nabywają nieruchomości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w imieniu lub na rzecz trustu; 7) spółki partnerskie; 8) europejskie zgrupowania interesów gospodarczych; 9) spółki europejskie; 10) spółdzielnie; 11) spółdzielnie europejskie; 12) stowarzyszenia podlegające wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego; 13) fundacje. Wymóg wynika z treści art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz art. 7 ust. 9 Ustawy dot. Bezpieczeństwa Narodowego.





- 4.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3. składa się w postaci dokumentu elektronicznego, a w przypadku dokumentów i oświadczeń, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego – w elektronicznej kopii dokumentu (skan) poświadczonej za zgodność z oryginałem (opatrzenie dokumentu podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem).
7. Jeżeli w Postępowaniu biorą udział Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (np. konsorcja lub spółki cywilne) dokumenty potwierdzające brak wykluczenia z Postępowania składają wszyscy Wykonawcy samodzielnie.
8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie informuje się o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

#### **ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Ogłoszeniu, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny – badanie rażąco niskiej ceny następuje w przypadku, gdy cena całkowita Oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert, wtedy Komisja Przetargowa zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania Ofert,
  - 1.5. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
  - 1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 1.7. została złożona po terminie składania Ofert,
  - 1.8. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu,
  - 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wniesienia wadium.
  - 1.10. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą.
2. Wszystkich Wykonawców biorących udział w Postępowaniu, w tym Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Odrzucona Oferta nie podlega badaniu i ocenie.

## **ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania**

1. Postępowanie unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty) w przypadku, gdy:
  - 1.1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
  - 1.3. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty,
  - 1.4. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
  - 1.6. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania,
  - 1.7. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu wraz z podaniem uzasadnienia unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców**

1. Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie (otrzymana ocena negatywna), zostaje wykreślony z rejestru potencjalnych Wykonawców, a Zamawiający nie udziela mu zamówień przez okres, w jakim obowiązuje wykreślenie.
2. Wykonawców ocenionych negatywnie nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub Ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub Oferty – wyklucza się z postępowania.
3. O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie. W przypadku przyznania oceny negatywnej Wykonawcy przysługuje odwołanie od takiej decyzji. Procedurę odwołania określa Zamawiający.
4. Negatywna ocena Wykonawcy i czas wykreślenia Wykonawcy z rejestru potencjalnych Wykonawców następuje w przypadku:
  - 4.1. rażącego naruszenia zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danego Zamówienia – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
  - 4.2. poświadczenia przez Wykonawcę nieprawdy w związku ze współpracą z Zamawiającym lub przekazania Zamawiającemu nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
  - 4.3. odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania Umowy lub uchylania się od zawarcia Umowy po wyborze jego oferty przez Zamawiającego – na okres 12 miesięcy;
  - 4.4. przekroczenia terminu realizacji Zamówienia o więcej niż 10%, będącego skutkiem nienależytej staranności Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Zamówienia – wykreślenie następuje na okres do 36 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% opóźnienia ponad wartość 10% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
  - 4.5. wyrządzenia szkód materialnych w majątku Zamawiającego wynikłych w związku z nienależytą realizacją Umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
  - 4.6. rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – na okres 12 miesięcy;
  - 4.7. naliczenia kary umownej w związku z realizacją Umowy, przekraczającej 5% jej wartości netto – na okres do 12 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% kary ponad wartość 5% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
  - 4.8. w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – na okres 36 miesięcy;
  - 4.9. w przypadku braku realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, np. braku usunięcia zgodnie z Umową wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym – na okres 12 miesięcy;
  - 4.10. w przypadku stwierdzenia rażącej niezgodności wykonywania Zamówienia z Umową na okres 24 miesięcy;

#### 4.11. inne istotne przyczyny świadczące negatywnie o rzetelności Wykonawcy.

### ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji zamówienia innych podmiotów, w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pełną listę podwykonawców wskazanych w **Załączniku nr 12 do Formularza Oferty** oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub realizacji na jego rzecz określonych działań na potrzeby realizacji zamówienia. Za podwykonawców Wykonawcy uważane są wszystkie podmioty wykonujące jakiejkolwiek czynności wchodzące w zakres gospodarowania odpadami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2) UO (Ustawy o Odpadach).
3. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia, w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
4. Wykaz podwykonawców stanowić będzie załącznik do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Ofercie część zakresu zamówienia, którą zamierza zlecić osobom trzecim w ramach podwykonawstwa oraz podać wykaz proponowanych podwykonawców – **Załącznik nr 12 do Formularza Oferty**.
6. Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze Umowy w sprawie zamówienia oraz wskazanym w Formularzu Ofertowym zgodnie z pkt 5 powyżej.
7. Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia Oferty Wykonawcy obejmującej wykaz podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Wykonawcę odrębnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w ramach systemu oceny wykonawców prowadzonego przez Zamawiającego otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.
9. Jeśli zgłoszony zostanie podwykonawca, co do którego wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie miał wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu, jak również dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje tych podwykonawców w zakresie czynności, które zamierza im powierzyć Wykonawca. Przedłożenie stosownych dokumentów zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w określonym przez niego terminie jest niezbędne dla możliwości zawarcia Umowy z danym Wykonawcą.

### ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Projekt Umowy znajduje się w Ogłoszeniu i nie podlega zmianom. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do wypełnienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią OWZU - Ogólne Warunki Zakupu Usług umieszczonej na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w wersji obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.
3. Z Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.
4. Zamawiający prześle uzupełnioną o dane Wykonawcy, Umowę w liczbie egzemplarzy wskazanej w Umowie, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania do podpisania Umowy, podpisać Umowę i dokonać zwrotu podpisanych egzemplarzy Umowy na adres wskazany w Rozdziale XI pkt 2.
5. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
  - 5.1. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 5.2. przedstawi nieprawdziwe dane,



5.3. nie spełni wymagań stawianych w Rozdziale XIX i XX Ogłoszenia,  
Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie.

Niezależnie od powyższego wadium złożone przez Wykonawcę podlega zatrzymaniu przez Zamawiającego zgodnie z rozdziałem VII Ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO

### Klauzula informacyjna Administratora związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia

*(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: [iod@enea.pl](mailto:iod@enea.pl), telefon: +48 15 865 63 83

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu nr ZZ/4100/1300013076/2022 oraz późniejszego ewentualnego umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia, bądź obrony roszczeń.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych osobowych, dalej: RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi, bądź umowy.

5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta/Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do udziału w postępowaniu/przetargu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi, bądź Umowy.

6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
- podmioty Grupy Kapitałowej ENEA,
- banki w zakresie realizacji płatności,
- dostawcy usług lub produktów działający na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące Administratorowi usługi IT, księgowość, pocztowe, kurierskie, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.

W przypadku ewentualnego podpisania Umowy, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym

z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

10. Przysługuje Panu/Pani prawo:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; *(w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),*
- b. ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; *(wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),*
- e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@enea.pl](mailto:iod@enea.pl).

12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników

### Załączniki:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Wizja Lokalna

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia- Formularz oferty wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Projekt Umowy



**WIZJA LOKALNA**

1. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, jednakże może być przeprowadzona w terminie wcześniej ustalonym z osobami podanymi poniżej w pkt 2.
2. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie wizji lokalnej ze strony Zamawiającego:  
Zdzisław Skorupa  
tel.: +48 15 865 66 50 lub kom.: +48 691 513 587  
email: [zdzislaw.skorupa@enea.pl](mailto:zdzislaw.skorupa@enea.pl)
3. Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, powinni:
  - 1.1. wypełnić i przesłać załącznik Z-1-A Dokumentu Związanego nr 4 do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy - I/DB/B/20/2013 celem uzgodnienia terminu i godziny szkolenia (minimum dwa dni robocze przed planowanym przyjazdem)
  - 1.2. przybyć odpowiednio wcześniej (przed uzgodnioną godziną szkolenia) w celu uzyskania przepustek umożliwiających wejście na teren Enea Elektrownia Połaniec S.A.;
  - 1.3. odbyć wstępne szkolenie BHP (czas trwania około 0,5 godziny)
  - 1.4. zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiającej wejście na obiekty produkcyjne Enea Elektrownia Połaniec S.A.

